[Prénom NOM]  
[Adresse]  
[Code postal, Ville]  
[Téléphone]  
[Mail]  
[Permis ?]

[Nom de l’entreprise]  
[Nom du recruteur (si connu)]  
[Poste du recruteur (si connu)]  
[Adresse]  
[Code postal, Ville]

A [Ville], le [date]

**Objet : candidature au poste de [intitulé du poste], [Référence du poste].**

Madame/Monsieur [Nom du recruteur (si connu)]

Actuellement en recherche d’un poste de [nom du poste recherché], je me permets de répondre à votre offre d’emploi. Disponible dès [aujourd’hui/ou date], je serais heureux/se d’intégrer la structure de [Nom de l’entreprise] car le secteur du/de la [Nom du secteur] m’attire tout particulièrement.

Je vous adresse cette candidature pour… [Reprendre les missions de l’offre d’emploi et argumenter pourquoi celles-ci vous plaisent. Dire quels sont vos compétences qui vous permettront de réussir ces missions].

Ma formation/Mes expériences professionnelles m’a/m’ont permis de maîtriser… [Détailler une ou deux compétences ou expériences professionnelles annoncées dans le CV et en rapport avec l’offre d’emploi]. Ayant déjà occupé ce type de poste, je suis capable de répondre aux imprévus de façon autonome.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. Je vous prie d’agréer Madame/Monsieur [Nom du recruteur], l’expression de mes sincères salutations.

Prénom NOM

[Signature]